



STAJ SÜRECİ İLE İLGİLİ BİLGİLENDİRME MADDELERİ AŞAĞIDA DİKKATİNİZE SUNULMUŞTUR.

1- Kurumlarınızda henüz MEB ataması YAPILMAMIŞ kursiyerlerinizin atamalarının yapılabilmesi için ÖYGM tarafından İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine' ne resmi yazı yazılacaktır. Yazıdan sonra personel ataması yapılacaktır.

2- Kursun faaliyet numarası: **202000000505**

3- Staj yapma/yaptırma ile ilgili belirli bir tarih kısıtlaması yoktur.

4- Çok sayıda kursiyeriniz var ise hepsine aynı anda staj yaptırma zorunluluğunuz bulunmamaktadır. Kurum işleyişinize göre staj başlama bitirme tarihlerini kendiniz belirleyebilirsiniz.

5-Staj döneminde kursiyerlere ders yazılamayacaktır.

Staj bitince: İl Milli Eğitim Müdürlükleri'ne

- 1- Üst yazı
- 2- Staj formu
- 3- Çalışma onayı götürülerek sertifika alınacaktır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri'ne

- 1- Üst yazı(çalışan personeliniz ise konu kısmı' nın görev değişikliği)
- 2-Personelden alınacak dilekçe(çalışan personeliniz ise görev değişikliği dilekçesi)
- 3-Sözleşme(çalışan personeliniz ise yenilenecektir)
- 4-Sertifika
- 5- İlçeye göre değişiklik gösterebilen ek evraklar!

MEBBİS

- 1- Çalışan personeliniz ise Görevi: Uzman Öğretici
Branşı: Özel Eğitim Alanı
Şeklinde değişiklik yaparak ve sözleşmesini de bu şekilde değiştirerek!
evraklar teslim edilecektir.